

Outil 14. Demande de contrôle à la commission de sécurité : exemple de lettre

 Outil 26, Organiser une manifestation : aide-mémoire du dirigeant

 n^{os} 6.15 et s., 10.30 et s.

Madame, Monsieur,

Je, soussigné _____ [*Indiquer les nom et prénom*] agissant en qualité de _____ [*« président » ou « secrétaire »*] de l'association _____ [*Indiquer le nom de l'association tel qu'il figure dans les statuts*] ai l'honneur de vous informer que notre association a l'intention d'organiser _____ [*Préciser la nature de la manifestation : « un spectacle » ou « une fête » ou « une kermesse » ou « un tournoi sportif »...*] le _____ [*Date*] à _____ [*Lieu précis*] de _____ heures à _____ heures.

Vous trouverez ci-joint l'autorisation que nous a délivrée la mairie de _____.

Nous souhaiterions que vos services effectuent une première visite des lieux afin d'en vérifier la conformité avec les règlements de sécurité en vigueur. Nous nous tenons à votre disposition pour une visite de nos installations.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à _____, le _____

Le Président [*ou « Secrétaire »*],
[*Nom et signature*]